



Ai Signori Delegati  
Ai Signori Consiglieri Sezionali  
Al Collegio dei Revisori dei Conti  
Ai Componenti della Giunta di Scrutinio  
Ai Capo Gruppo  
Ai Referenti di Commissione

Al Consigliere Naz. di Riferimento

Loro Sedi

**Padova, li 05 Maggio 2021**

**OGGETTO: Assemblea Generale annuale dei Soci Delegati**

Il Consiglio Direttivo Sezionale ha deliberato di tenere l'Assemblea Generale annuale dei Soci Delegati **Domenica 30 Maggio 2021**, presso la **Sede Sezionale a Padova (Pd)** in via Bajardi 1/C alle ore 8.00 in prima convocazione e alle **9.00 in seconda convocazione** per discutere del seguente:

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Verifica dei presenti e delle deleghe
2. Nomina del Presidente e del Segretario
3. Indirizzo di saluto delle Autorità presenti
4. Relazione Morale del Presidente Sezionale
5. Presentazione del Bilancio consuntivo 2020 e presentazione Bilancio preventivo 2021
6. Relazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti sul Bilancio 2020
7. Approvazione Bilancio consuntivo 2020 e preventivo 2021
8. Intervento del Direttore di Naia Scarpona
9. Intervento del Coordinatore della 1<sup>a</sup> Unità di Protezione Civile
10. Intervento del Referente Centro Studi Sezionale
11. Elezione di n.4 [quattro] delegati sezionali all'Assemblea Nazionale dei Delegati
12. Quota sociale 2022
13. Intervento del Rappresentante della Sede Nazionale

*In caso di maltempo o per disposizioni diverse in funzione della situazione sanitaria in corso l'assemblea verrà rinviata a data che verrà comunicata successivamente, nella stessa sede e con gli stessi orari.*

**Cordiali saluti Alpini.**

**Il Presidente A.N.A. Padova**

Roberto Scarpa





## **OGGETTO: Assemblea Generale annuale dei Soci Delegati – Speciale Covid19**

In base alle attuali norme in vigore, DPCM e ordinanze della Regione Veneto la Sezione di Padova per soddisfare alle misure da mettere in atto assicura:

- 1) Rilevamento della temperatura con termoscanner prima di procedere all'accreditamento ad opera di personale sanitario; chi risulterà avere una temperatura di almeno 37,5 °C verrà allontanato.
- 2) Adeguata cartellonistica con le precauzioni da adottare.
- 3) Accesso all'area dell'assemblea attraverso due varchi distinti con apposite file poste ad almeno 1mt di distanza e appositi segnaposto sul terreno per mantenere le distanze di sicurezza interpersonali.
- 4) Accredito su due apposite scrivanie ad una distanza superiore al metro dall'addetto alla registrazione; verrà richiesto di apporre la propria firma sull'apposito modulo predisposto preferendo l'uso di una penna personale e ritirare la scheda di voto.
- 5) Completato l'accreditamento il delegato si porterà verso la zona assemblea seguendo il percorso indicato (colore rosso) e si accomoderà su una sedia; preferire l'occupazione dalla prima fila a scalare; al termine dell'assemblea si lascerà la stessa dall'ultima fila a scalare sempre evitando qualsiasi forma di assembramento, recandosi verso l'uscita seguendo il percorso giallo.
- 6) L'accesso ai servizi igienici avverrà in maniera ordinata verso l'interno della sede e sarà contingentato ad una persona alla volta, sarà inoltre garantita la continua pulizia degli stessi.
- 7) Dispenser con gel igienizzante saranno presenti nelle scrivanie di accreditamento, in vari punti del giardino e all'ingresso della sede zona servizi igienici.
- 8) Le sedute saranno posizionate garantendo un metro di distanza dalle vicine.
- 9) Tutte le persone che accedono all'area dell'assemblea dovranno obbligatoriamente lasciare nome e cognome che verrà conservato in apposito registro per almeno 14 giorni.
- 10) Supplenti ai delegati eletti dovranno presentarsi con la delega dell'assente firmata da entrambi (no whatapp o sms).

Ai presenti si chiede:

- 1) Indossare la mascherina e di igienizzare le mani con una certa frequenza.
- 2) Evitare nella maniera più assoluta gli assembramenti e quindi rispettare le distanze di sicurezza interpersonali.
- 3) Attenersi alle norme impartite e a quanto riportato nell'apposita cartellonistica.